FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIESA CARLO
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	28-05--1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 15/06/2011 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Veneto – Azienda Ospedale Università di Padova
• Tipo di azienda o settore	Sanitaria – Settore Tecnico
• Tipo di impiego	Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari Ruolo Tecnico - tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle operazioni di rilevanza tecnica quali indagini, rilievi, misurazioni, tenuta contabile di Direzione Lavori, Direttore Esecuzione Contratto, Direttore Operativo, Assistente al RUP, Progettista per manutenzione ordinaria e straordinaria edifici patrimonio immobiliare ospedaliero, preparazione capitolati tecnici di appalto, computi metrici estimativi, tenuta contabilità Lavori Pubblici, assistenza collaudi, certificati di regolare esecuzione per importi sotto soglia. Verifiche accettazione materiali conformi alle specifiche e la sicurezza d'uso. Controllo presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate e dei subcontraenti. Liquidazione costi delle sicurezza previsti, previa approvazione da parte del CSE. Collaborazione con il CSE per garantire che le attività siano svolte in modo sicuro e risoluzione di eventuali problematiche in caso di lavorazioni non conformi alle norme di sicurezza cantieri. Collaborazione e assistenza con sezione termotecniche ed elettriche dell'ufficio tecnico e Servizione Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedale – Università di Padova Gestione ed assistenza della fase esecutiva delle commesse e sottocommesse di progetti finalizzati. Collaborazione e assistenza con professionisti esterni incaricati. Stesura della documentazione tecnica per le gare d'appalto lavori pubblici (capitolati generali e tecnici, elenchi prezzi unitari ecc...) Partecipazione a riunioni di coordinamento finalizzate alla realizzazione e/o programmazione dei lavori con la direzione medica, sanitaria, amministrativa, direttori di reparto, coordinatori servizi, Servizio Prevenzione Protezione, RLS aziendali, SPISAL. Liquidazione costi della sicurezza cantiere

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/12/1996– 14/06/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedale Università di Padova
• Tipo di azienda o settore	Sanitaria – Settore Tecnico
• Tipo di impiego	Assistente Tecnico C1 - Assistente Amministrativo C, Coadiutore Amministrativo B1 Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle operazioni di rilevanza tecnica amministrative inoltro perizie proroghe ad organi consultivi competenti (CTR Genio Civile) preventiva verifica documentazione presentata dalle ditte aggiudicatarie per richiedere i subappalti, predisposizione delibere subappalto, verifica documentazione successiva ai subappalto, adempimenti assicurativi e previdenziali, ecc.. Invio schede, secondo le disposizioni dell'Autorità di Vigilanza LL.PP., (progettazione, gara, ditta aggiudicataria. Professionisti, varianti. SAL. Subappalti, proroghe, contabilità finale, accordi bonari) Verifica periodica adempimenti assicurativi e previdenziali sia delle ditte appaltatrici che dei subappaltatori Richiesta informazioni antimafia appalti sopra soglia comunitaria e subappalti >300 ML . Rilevazione trimestrale CCIAA – ISTAT, controllo contabile assistenza archeologica, gestione archivio informatico e cartaceo. Ordini Procedura informatica – Contabile S.C.I Emissione Ordini a fronte di documenti contabili comprovanti l'esecuzione del lavoro, servizio e fornitura. Monitoraggio costi finalizzato alla predisposizione del documento di budget del Servizio. Acquisti di valore inferiore alla soglia comunitaria, ordini in economia di lavori e gli acquisti di forniture e/o servizi di prima fascia. Gestione Comunicazione Enti previdenziali ed assicurativi dell'emissione del Certificato di Pagamento.

• Date (da – a)	09/02/1995– 30/11/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedale Università di Padova
• Tipo di azienda o settore	Sanitaria – Segreteria Direzione Generale, Sanitaria, Amministrativa (Dr. Gianpaolo Braga, Dr. Adriano Cestrone, Dr. Virgilio Castellani)
• Tipo di impiego	Incarico straordinario Assistente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'agenda: organizzazione e gestione degli appuntamenti, delle riunioni e degli impegni Direttori. Ricezione, smistamento e gestione della corrispondenza (posta, Fax. Telefonate) spesso agendo come primo punto di contatto. Redazione e archiviazione di documenti, presentazioni, relazioni e verbali di riunione. Organizzazione e mantenimento dell'archivio fisico e digitale della Direzione, garantendo la facile reperibilità dei documenti. Gestione degli ordini della cancelleria e di altre forniture per l'ufficio. Collaborazione nell'organizzazione di convegni, workshop e altri eventi aziendali. Acquisizione di dati e informazioni da diverse unità operative e loro di diffusione al Direttore Sanitario e ad altri soggetti interessati. Interfaccia con le diverse Direzioni (Generale, Amministrativa, Medica, Ospedale Militare, Procura della Repubblica) e con altri uffici dell'Azienda Ospedaliera per garantire il flusso di informazioni e la collaborazione. Raccolta di dati predisposizione di report sullo stato avanzamento di progetti e attività. Collaborazione con l'ufficio comunicazione per la diffusione di notizie e informazioni rilevanti. Supporto nella stesura di atti e delibere, monitoraggio delle scadenze e solleciti per garantire il rispetto dei tempi. Supporto nell'organizzazione di incontri con medici, rappresentanti di altri istituzioni, gestione protocollo interno

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	14/01/1993 – 12/12/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Vigilanza Padova Controlli di Padova
• Tipo di azienda o settore	Vigilanza Privata – Settore Sicurezza
• Tipo di impiego	Addetto alla Centrale Operativa di Vigilanza - Guardia Particolare Giurata
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione degli avvisi di allarme e diagnostica tramite Software dedicati; coordinamento operativo pattuglie esterne presenti nel territorio e risoluzione di eventuali anomalie; supporto installatori per il collaudo dei sistemi di sicurezza; gestione della comunicazione con il cliente. Prevenzione e predisposizione degli scenari d'emergenza; Presidio in luoghi pubblici e privati volti a garantire la sicurezza di beni e persone.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1986 - 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA DI GEOMETRA - ANNO SCOLASTICO 1991/92 CON VOTAZIONE 52/60;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TECNICHE DELLE COSTRUZIONI, PROGETTAZIONE, TOPOGRAFIA E CATASTO.
• Qualifica conseguita	GEOMETRA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1995 - 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI ADDETTO AI SISTEMI DI AUTOMAZIONE DELLA PROGETTAZIONE CONSEGUITO PRESSO L'ENAIP VENETO E RILASCIATO IN DATA 10/04/97 N° 8862 DAL DIPARTIMENTO DEI SERVIZI FORMATIVI DELLA REGIONE VENETO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	E' in grado di gestire con l'elaboratore elettronico, tutte le problematiche riguardanti la conduzione di uno studio tecnico utilizzando la videoscrittura, il foglio elettronico ed il data base. E' in grado di produrre progetti in ambito civile utilizzando programmi CAD Bi-Tridimensionali, con tecniche di rilievo e restituzione.
• Qualifica conseguita	ADDETTO AI SISTEMI DI AUTOMAZIONE DELLA PROGETTAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1998 - 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Idoneità Tecnica per l'espletamento dell'Incarico di Addetto Antincendio, rilasciato ai sensi dell'Art. 12 del Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n° 626, in base al disposto dell'articolo 3 delle legge 28/11/96, n° 609, dal Ministero dell'Interno Corpo Nazionale Vigili del Fuoco Comando Provinciale di Padova, in data 24/06/98
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TECNICHE DI PREVENZIONE E SPEGNIMENTO DELL'INCENDIO.
• Qualifica conseguita	ADDETTO ANTINCENDIO ATTIVITA' A RISCHIO ALTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da marzo 2004 – a giugno 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	attestato di partecipazione rilasciato (ai sensi dell'art. 10, comma 2 D.LGS. 494/96 e in conformità della D.G.R.V. n. 1666 del 06.05.1997) al corso di Formazione per abilitazione alla funzione di "Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori ai fini della sicurezza cantieri temporanei e mobili della durata di 120 ore dal 16 marzo al 22 giugno 2004
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TECNICHE DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI.
• Qualifica conseguita	COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI
PRIMA LINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO BASE
• Capacità di scritura	LIVELLO BASE
• Capacità di espressione orale	LIVELLO BASE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIMA CAPACITA' LAVORATIVA IN GRUPPO PER LO SVOLGIMENTO ED ESECUZIONE DI PROBLEMI DI GESTIONE E NEL CONTROLLO DELLE OPERE PUBBLICHE, GARANTENDO CHE I LAVORI SIANO ESEGUITI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE, DEL PROGETTO APPROVATO E DEI TEMPI STABILITI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	DIREZIONE LAVORI EDILI ED AFFINI, DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO, CONTROLLO TECNICO, CONTABILE E AMMINISTRATIVO, SUPERVISIONE E CONTROLLO DEI LAVORI, DIREZIONE DELLE MAESTRANZE, SICUREZZA CANTIERI, .RISOLUZIONE IMPREVISTI TECNICI E DIFFICOLTA' OPERATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIMO UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI DOS-WINDOWS. WORD. EXCEL. AUTOCAD, ACCESS, INTERNET EXPLORER, UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI CONTABILITA' STR LINEA 32.
PATENTE O PATENTI	A, B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso di Formazione – Coordinatori in cordata 2026 – Leaderschip che cura: Utopia o attivazione individuale? 15 maggio 2026 per un totale di 3 ore, superando la positivamente la prova finale.

Corso di Formazione sul campo: nuove competenze per affrontare il cambiamento riflessioni, confronti e approfondimenti – dal 18 marzo al 30 novembre 2025 per un totale di 26 ore, superando positivamente la prova finale.

Corso di Formazione monodisciplinare di base in materia di Contratti pubblici da Omologhia srl il 14/10/2025 Totale 20 ore di didattica Corso accreditato SNA – Piattaforma PICA ID: 2338578

Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione "NOTE DI SALUTE" Organizzato dalla UOS Governance Integrata di Formazione, Qualità, Comunicazione e Orientamento all'utenza – Formazione dell'Azienda Ospedale Università Padova l'11/10/2025 per un totale di 3.25 ore, superando positivamente la prova finale

Attestato di partecipazione "il dialogo tra il Codice del terzo settore e il Codice dei Contratti Pubblici" della durata di 10 ore e superando con esito positivo il test di valutazione finale. Rilasciato dal Ministero delle infrastrutture e Trasporti, Fondazione Anci, ITACA, Presidenza Consiglio Ministri Scuola Nazionale dell'amministrazione in data 07/07/2025

Attestato di partecipazione "Le principali novità introdotte nel Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici" della durata di 10 ore e superando con esito positivo il test di valutazione finale. Rilasciato dal Ministero delle infrastrutture e Trasporti, Fondazione Anci, ITACA, Presidenza Consiglio Ministri Scuola Nazionale dell'amministrazione in data 04/07/2025

Attestato di partecipazione Coordinatori in Cordata– anno 2025 per un totale di 3.5 ore superando positivamente la prova finale rilasciato dalla UOS Governance Intergrata di Formazione in data 23/05/2025

Attestato di partecipazione al corso di formazione anticorruzione e trasparenza: Le misure di prevenzione dell'Ente dal 14 aprile al 14 maggio 2025 per un totale di 8 ore, superando positivamente la prova finale in data 14/05/2025

Attestato Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP Aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023 " Gli affidamenti sottosoglia – strumenti, normativa, approfondimenti" della dura di 10 ore e superando con esito positivo il test di valutazione finale in data 17 aprile 2025 - 5979426005CC

Strategie di rilassamento per il personale: TAI CHI E WELLBEING organizzato da Azienda Ospedale Università di Padova dal 04/03/2025 al 25/03/2025 Totale ore 4.00

Attestato di Partecipazione La Comunicazione dell'Io al Noi: Pillole di Cortesia per totale di 3 ore superando posatamente la prova finale rilasciato in data 13/09/2024

Attestato di Partecipazione La Posta Elettronica in AOUP Sicurezza, Privacy e Istruzioni per l'uso Edizione 2024 rilasciato 01/08/2024

Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione "Coordinatori in Cordata" organizzato da UOS Governance Integrata di formazione. Qualità, Comunicazione e Orientamento all'utenza – Formazione dell'AOP con superamento di prova finale rilasciato in data 24/05/2024

Corso di Formazione di Base – Focus sulle principali attività di interesse nell'ambito dei lavori pubblici superando la prova finale rilasciato il 15/05/2024

Abilitazione BLSD HEARTSAVER 2023 rilasciato da Azienda Ospedale Univesità di Padova in data 07/03/2023 Totale 5.00 ore

Corso in materia di Anticorruzione organizzato da Azienda Ospedale Università dall'01/01/2022 al 30/09/2022 totale ore 5.00

Corso di Formazione organizzato da Azienda Ospedaliera di Padova; Le novità introdotte dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali principi, adempimenti, responsabilità e sanzioni .dall'01/01/2021 al 31/12/2021 totale ore 2.00

Corso di Formazione organizzato da Azienda Ospedaliera di Padova in data 15/06/2021 Il Direttore Lavori Tot. Ore 4.00

Attestato di Formazione La prevenzione incendi secondo il nuovo quadro normativo e il sistema di gestione della sicurezza antincendio dell'Azienda Ospedaliera di Padova con superamento di prova finale rilasciato in data 08/02/2018 Totale ore 8.00

Attestato di Formazione dei Lavoratori per la salute e sicurezza sul lavoro con superamento prova finale rilasciato il 17/02/2017

Corso di Addetto Antincendio in attività a Rischio di incendio elevato (16 ore) art.11 D.Lgs. 81/2008 e smi rilasciato in data 07/12/2017 con superamento di prova finale

Corso di formazione ECM "Il SS Veneto: Le riforme, le sfide le risorse per la valorizzazione del personale nel soddisfare le esigenze dei pazienti – utenti nella riorganizzazione sanitaria del territorio" CISL 5 dicembre 2016

Corso di Formazione Generale per lavoratori (T.U. 81/2008) dal 29/07/2018 al 31/12/2018 Totale ore 4.00

Nuovo Codice degli Appalti e Prevenzione della Corruzione Aggiornamenti del 14/10/2016 Totale ore 4.00

Corso di Formazione sulle Nuove Tecnologie digitali per il controllo della sicurezza degli impianti e delle strutture ospedaliere in data 11/11/2018 totale ore 4.00

La Legge Anticorruzione n. 190/2012 dal 12/11/2013 al 29/11/2013 totale ore 6.5

Attestato di partecipazione Corso di Formazione "Elementi di Base Contabilità Economica nelle Aziende Sanitarie Rilasciato da Azienda Ospedaliera di Padova in data 06/03/2007

Attestato di partecipazione Ore 12 Linea 32 Area Tecnica Ottobre 2008

Sicurezza nei Cantieri dal 15/04/2008 al 24/06/2008 totale ore 12.00

Attestato di partecipazione percorso formativo Elementi di base della Contabilità Economica nelle Aziende Sanitarie CUOA Sanità data 06/03/2007

Attestato di partecipazione percorso formativo "Codice Lise" D.Lgs. 163/06 con particolare riferimento alle applicazioni pratiche sugli Appalti dei Servizi Pubblici nelle Aziende Sanitarie CUOA Sanità data 04/12/2006

Attestato di partecipazione percorso formativo Contratto Collettivo di Lavoro Area Comparto Rilasciato da Azienda Ospedaliera di Padova in data 28/02/2006

Attestato di partecipazione percorso formativo Acquisizione di Beni e Servizi CUOA Sanità

del 30/06/2005

Attestato di partecipazione percorso formativo Elementi di base della Contabilità Economica nelle Aziende Sanitarie CUOA Sanità data 12/12/2005

Attestato di partecipazione percorso formativo La Responsabilità nella Pubblica Amministrazione CUOA Sanità data 12/12/2005

Attestato di Formazione 120 ore Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore rilasciato in data 22/06/2004

certificato di frequenza all'uso del Personal Computer (excel base nove ore, excel avanzato tre ore) rilasciato in data 12.01.1998 dall'Azienda Ospedaliera di Padova

Attestato di Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio rilasciato in data 24/06/1998

partecipazione corso di formazione sui contratti pubblici, lavori, forniture e servizi 17/05/2010

partecipazione percorso formativo di approfondimento sul Regolamento LLPP del 24/03/2011

partecipazione percorso formativo Le novità normative più recenti negli appalti pubblici e il regolamento attuativo del Codice dei Contratti con particolare riferimento agli appalti di Lavori 12/01/2011

Attestato di partecipazione VENETO FORMSS "Corso di approfondimento sul regolamento LLPP rilasciato in data 29/03/2011

Attestato di partecipazione VENETO FORMSS "Corso di formazione sui contratti pubblici, lavori, forniture e servizi rilasciato in data 17/05/2010

Attestato di partecipazione con successo al corso LINEA 32 Area Tecnica rilasciato STR Spa us ottobre 2008

Attestato di Partecipazione CUOA Sanità percorso formativo Elementi base della Contabilità Economica nelle Aziende Sanitarie avvenuta il 1,5 e 6 marzo 2007 e rilasciato in data 06/03/2007

Attestato di Partecipazione CUOA Sanità percorso formativo "Codice De Lise" D.Lgs. 193/06 con particolare riferimento alle applicazioni pratiche sugli appalti dei servizi pubblici avvenuta il 4 dicembre 2006

Attestato di partecipazione Seminario di formazione "riforma della legge 2041/90 e le innovazioni introdotte dalla legge n. 15 dell'11 febbraio 2005 rilasciato dalla CISL FPS di Padova il 06/02/2006

Corso di formazione contratto collettivo di lavoro area comparto avvenuto il 3 novembre 2004 e rilasciato in data 28/02/2006

Attestato di Partecipazione CUOA Sanità percorso formativo La responsabilità nella Pubblica Amministrazione avvenuta in data 18/11 e 5/12/2005 e rilasciata in data 12/12/05

Attestato di Partecipazione CUOA Sanità percorso formativo elementi base della contabilità economica nelle azienda sanitarie avvenuta il 2,3 e 7 novembre 2005 e rilasciato in data 12/12/2005

Attestato di partecipazione SSPAL in collaborazione con Regione Veneto Direzione Lavori Pubblici per seminario di formazione in legislazione regionale in materia di Lavori Pubblici avvenuta nei giorni 11, 19 aprile e 11, 19 maggio 2005

Attestato di partecipazione CUOA Sanità percorso formativo acquisizione beni e servizi del 30/06/2005

Seminario di formazione in legislazione regionale in materia dei LLPP rilasciato da SSPAL in data 31/05/2005

Attestato di frequenza ai sensi dell'art.10, comma 2 D.Lgs. 494/96 e in conformità della D.G.R.V. n. 1666 del 06/05/97 rilasciato dal collegio dei Geometri dalla provincia di Padova in data 22/06/2004

Partecipazione Corso di formazione con superamento di prova finale "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private – D.M. 18 settembre 2002 rilasciato in data 19/11/2003

partecipazione al Corso di Formazione English Learnig Beginner dall'01/10/2002 al 30/01/2003 con superamento prova finale rilasciato in data 04/06/2003

partecipazione al corso di formazione Access di 30 ore con superamento di verifica finale rilasciato dall'Università di Padova il 26 febbraio 2002

partecipazione al corso di formazione "Nuovo Quadro Normativo in materia di LL.PP." rilasciato dall'Azienda Ospedaliera di Padova in data 06.09.2001

Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio a rischio di incendio alto 24/06/1998

Partecipazione corso di addestramento all'uso di Excel Base Excel Avanzato rilasciato il 12/01/1998

Servizio Militare di Leva assolto nell'corpo militare dell'Arma dei Carabinieri in data 23/12/1992
Vincitore di Concorso Sottoufficiali Arma Carabinieri anno 1992

Incarichi istituzionali

Comm. A429 Incarico di Direttore Operativo Accordo Quadro Opere di Manutenzione Fabbro e Falegname affidato con Delibera del Direttore Generale n. 287 del 10/02/2023 ed oggi tutt'ora in corso

Comm. A423 Incarico di Direttore Lavori Accordo Quadro Opere di Manutenzione Pittore affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1442 del 12/07/2022 ed oggi tutt'ora in corso

Comm. A411 Incarico di Direttore Lavori Accordo Quadro Opere di Manutenzione Fabbro Falegname affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 972 del 28/05/2021

Incarico di Direttore Lavori Opere di Manutenzione Pittore affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 507 del 14/04/2020

Comm. A382 Incarico di Direttore Lavori, Direttore Operativo, Ispettore di Cantiere affidato con Decreto n. 93 del 05/09/2019 Accordo Quadro Manutenzione Ordinaria e Straordinaria – Accordo Attuativo n. 4 relativo a vari interventi di miglioramento antincendio delle partizioni orizzontali e verticali del terzo piano della Clinica Pediatrica

Incarico di Direttore Lavori Opere di Manutenzione Fabbro Falegname affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1014 del 29/08/2019

Comm. A371 Incarico Direttore Esecutivo Contratto della manutenzione del Verde Affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 869 del 12/07/2018

Incarico di Direttore Lavori Accordo Quadro Opere di Realizzazione Ambulatori al Piano terzo Clinica Pediatrica affidato con Decreto Dirigenziale n. 94 del 27/12/2018

Incarico di Direttore Lavori Opere di Manutenzione Fabbro Falegname affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 376 del 23/03/2018

Incarico di Direttore Lavori Opere di Manutenzione Pittore affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 50 del 22/01/2018

Comm. 1587 incarico di Direttore Lavori per la bonifica tubazioni amianto presenti all'interno di due cavedi interrati presso l'istituto di Radiologia Policlinico Deliberazione Generale n. 155 del19/09/2016

Comm. 1354 incarico Direttore Lavori per lavori di fornitura e posa di reti antipiccione da istallare nelle facciate Est e Ovest del Corpo Trattamenti del Policlinico e sulla scala antincendio degli ambulatori lato Est. Decreto Dirigenziale n. 65 del 06/06/2016

Incarico di Assistente alla Direzione Lavori Opere da Fabbro e Falegname Affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 974 del 12/09/2014

Comm. A307 incarico di Assistente al Direttore Lavori per manutenzione Opere Edile ed Affini dei fabbricati Azienda Ospedaliera Deliberazione Direttore Generale . 636 del 12/06/2014

Comm. A299 incarico di Direttore Lavori manutenzione biennale Opere da Pittore – Deliberazione del Direttore Generale . 1230 del 23/10/2014

Comm. A296 incarico di Direttore Lavori per manutenzione Opere Edili ed Affini dei fabbricati dell'Azienda Ospedaliera Deliberazione Direttore Generale n. 1400 del 12/12/2013

Comm. A263 incarico di Direttore Operativo per lavori di manutenzione dei fabbricati affiatato con deliberazione n. 434 del 16/04/2012

Comm. A275 del 19/07/2011 incarico di Direttore Lavori per manutenzione opere da Fabbro e Falegname Deliberazione del Direttore Generale n. 705 del 19/07/2011

Comm. A264 Incarico di Assistente alla Direzione Lavori per manutenzione ordinaria opere da pavimentista deliberazione Direttore Generale n. 104 del 18/02/2011

Comm. A257 incarico di Assistente Direttore Lavori per manutenzione ordinaria opere da Falegname Deliberazione Direttore Generale n. 282 del 16/03/2010

Comm- A259 incarico di Assistente alla Direzione Lavori per manutenzione ordinaria opere da edili ed affini zona est Deliberazione Direttore Generale n. 287 del 16/03/2010

Comm. 1384 Interventi volti alla eliminazione delle barriere architettonica e alle norme antincendio ex casa suore Responsabile di commessa 25/03/2009

Incarico di Assistente alla Direzione Lavori, Comm. A195 e Comm. A196 di lavori impianti elettrici e speciali di sicurezza Deliberazione del Direttore Generale n. 881 del 03/11/2008

A partire dal 2009, ha svolto la funzione di Presidente per un periodo di otto anni del Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori (CRAL) Azienda Ospedaliera di Padova, per poi assumere il ruolo di Vicepresidente per i successivi otto anni, fino alla data odierna

Responsabilità principali: Rappresentanza Legale del circolo e gestione della relazioni con

enti esterni e fornitori;
Convocazione e presidio delle riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee dei Soci;
Supervisione della gestione amministrativa e finanziaria, inclusa l'approvazione del bilancio;
Coordinamento e promozione di un vasto programma di attività ricreative, culturali e assistenziali per i soci;
Vigilanza sull'applicazione dello Statuto e dei regolamenti interni

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e s.m.i. per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 18/06/2026

: Carlo Chiesa

